



Datum: 17.01.2024

Uhrzeit: 18.30

Sitzungsleitung: Dietmar Hollenstein

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Berichte aus den Arbeitsgruppen (Budgetstatus, Umsetzung, Projekte)
3. Neugestaltung des Folders *Eltern helfen Eltern*
4. Sonderprojekt
5. Allfälliges

Begrüßung

1. Begrüßung

18.30 Dietmar Hollenstein begrüßt die Anwesenden

18.45 Der Elternausschuss ist beschlussfähig, die Sitzung ist eröffnet.

Einladung und Tagesordnung wurden fristgerecht versandt.

Es liegen keine Änderungswünsche zur Tagesordnung vor.

Berichte aus den Arbeitsgruppen (Budgetstatus, Umsetzung, Projektedes)

! Bericht des EV-Obmanns

○ Diesjähriges Sonderprojekt

1500€ stehen jährlich für ein Sonderprojekt zur Verfügung.

Prof. Leherbauer (Custodiat für Musikunterricht) wünscht für den Musikunterricht für über 3000€ eine Erweiterung des Musikangebots für die Musiksäle. Unter anderem sollen ein Stage-Piano, Lautsprecher, ein Headset, ein Pultlicht und Notenständer angeschafft werden. Der Poppereverein übernimmt die Hälfte der Kosten.

Der Antrag auf Finanzierung des Sonderprojektes wird gestellt und einstimmig angenommen.

○ Neugestaltung des Folders *Eltern helfen Eltern*

Die Erneuerung des Folders *Eltern helfen Eltern* liegt auf Eis, weil wir noch auf ein genaues Statement der Schulärztin und des Direktors warten. Gespräche mit der Schulpsychologin fanden bereits statt.

- Neugestaltung des Folders *Eltern helfen Eltern*

Die Erneuerung des Folders *Eltern helfen Eltern* liegt auf Eis, weil wir noch auf ein genaues Statement der Schulärztin und des Direktors warten. Gespräche mit der Schulpsychologin fanden bereits statt.

Die Meinung, ob der Folder umgestaltet werden soll oder nicht, gehen auseinander.

Der alte Folder wurde von einer Agentur gestaltet. Daher muss er komplett umgestaltet werden um Kosten an die Agentur zu vermeiden.

Auch der Beratungslehrer soll einbezogen werden.

Die Schulärztin möchte Veränderungen insbesondere bei den Überschriften. Am besten wäre es wohl, sich gemeinsam an einen Tisch zu setzen. Laut Direktion muss der Folder vom Elternverein gestaltet werden. Die Schulärztin hat mehrere Schulen zu betreuen und hat daher keine Zeit für dieses Projekt.

- Schulfotograf

Ein Angebot inklusive Sponsoring von dem Fotografen, der im letzten Schuljahr die Fotos gemacht hat liegt vor. Schule war bisher mit dem Fotografen in punkto Ausarbeitung zufrieden, es gab jedoch Probleme beim Versand der Fotos.

Das Thema Sponsoring führt zu Diskussionen, da diese Art des „Sponsoring“, bei dem die Schule einen bestimmten Geldbetrag vom Fotografen erhält wohl als Bestechung zu sehen ist. Darüber hinaus ist davon auszugehen, dass der Betrag, den die Schule vom Fotografen erhält den Eltern auf die Ausarbeitung der Fotos aufgeschlagen werden.

- Bibliothek

Den EV-Obmann hat ein E-Mail von den für die Bibliothek verantwortlichen Lehrkräften erreicht: Sie bedanken sich für die Unterstützung. Für die Erweiterung der Bibliothek bitten sie um 1200€ für das heurige Schuljahr.

Da dieser Betrag im Budget bereits so veranschlagt wurde, wird der Betrag vom Kassier übergeben werden.

! Finanzen

○ Übergabe der Konten

Die Konten konnten mit Dezember erfolgreich an den neuen Kassier übergeben werden.

○ Mitgliedsbeiträge:

Bis jetzt ca. Eingang von 10 000€. An das Einzahlen von Mitgliedsbeiträgen soll noch einmal per E-mail erinnert werden. Der Kassier wird die Daten auswerten, damit Klassen mit besonders niedriger Einzahlungsquote

identifiziert werden können. Diese Klassen mit besonders geringer Einzahlung sollen über den Elternvertreter darauf speziell hingewiesen werden. Eine Liste der Kontaktdaten der Elternvertreter soll zu diesem Zweck vom EV-Obmann an den Kassier weitergegeben werden.

Der Reminder ist bereits vorbereitet und soll vom Elternvereinsobmann verschickt werden.

○ Schulball

Laut Vertrag sind die ersten 50% erst bis 4 Wochen vor Event zu bezahlen. Bitte hinterfragen, damit nicht zu spät eingezahlt wird.

○ Schikurs

Von Hr. Prof. Schöfl liegt ein Ansuchen für jeweils 400€ für zwei Begleitpersonen für den Schulschikurs der 5ABE in Eben im Pongau vor. Da das Budget für 1400€ veranschlagt wurde, stellt sich die Frage, ob sich das im Budget ausgeben wird, da noch 2 Schikurse stattfinden werden.

Die beiden Rechnungen werden vom Kassier bezahlt.

Allerdings

Da anhand der Rechnung nicht zu erkennen ist, um welche Schulveranstaltung es sich handelt, sollen die Sportlehrer gebeten werden, die jeweilige Schulveranstaltung auf der Rechnung anzugeben.

Es soll noch mit den Sportlehrern Rücksprache gehalten werden, wie viele Begleitpersonen für Schikurse noch zu erwarten sind.

○ Auszahlungen in bar

Werden generell hinterfragt, da steuerlich zumindest im graubereich. Eine Ausnahme stellen dabei Handkassen, wie z.B. für den Schulball dar.

Schulball

Nochmalige Begehung der Sofiensäle für kommenden Mittwoch geplant. Thema *Under the stars* war finanziell nicht umsetzbar, daher wird das Thema *Cabaret* sein. Durch Buffets bei diversen Schulveranstaltungen wurden mehr als 3000€ eingenommen.

Termin: 25.5.2024

Bar: Die 3 Bars in den Sofiensälen dürften von uns Eltern bespielt werden. Damit könnte viel Geld generiert werden. Anfrage an den EV, ob das Angebot für eine Bar-Einschulung noch besteht. Stefan Eder wird nachfragen, ob wie die Einschulung konkret stattfinden könnte.

2. Allfälliges

VWA

Team thesis-check bietet eine zusätzliche Überprüfung der VWA an und bittet darum, dieses Angebot an die SchülerInnen weiterzuleiten.

Weiterleitung von Werbung wird prinzipiell vom Elternverein abgelehnt.

Mathe-Lab

Anfrage: steht es auch für Wiedner Gymnasium bereit?

Der EV-Obmann wird bei der Schule nachfragen.

WhatsApp

Schriftliche Anfrage aus der Klasse 1A. Brief des Klassenvorstands an die Eltern: Sie möchte nicht, dass WhatsApp verwendet wird, sondern über den messenger kommuniziert wird. Auch in der 1C wurde diese Bitte vom KV geäußert. Nachdem der Gebrauch von WhatsApp bei den Familien liegt, ist das von der Schule aus schlecht zu steuern.

Diskussion über den Handy-Gebrauch in Klassen. Sollte laut Schulordnung verboten sein. Wird allerdings offensichtlich nicht geahndet.

Ende der Sitzung: 19.45

Protokollführung: Monika Schantl