



Elternverein Wiedner Gymnasium

Datum: 10. 05.2023

Uhrzeit: 18:30

Sitzungsleitung: Dietmar Hollenstein

Tagesordnung:

1. **Begrüßung**
2. **Berichte aus den Arbeitsgruppen (Budget-Status, Umsetzung, Projekte)**
3. **Besprechung EV-Ausschuss-Protokoll 22.03.2023**
4. **Vorschläge Schulautonome Tage Schuljahr 2023/24**
5. **Allfälliges**

1. Begrüßung

18:30 Herr Hollenstein begrüßt die Anwesenden zur Sitzung des Elternausschusses.

18:45 Der Elternausschuss ist beschlussfähig, die Sitzung ist eröffnet.

Einladung und Tagesordnung wurden fristgerecht übersandt.

Es liegen keine Wortmeldungen zu Änderungswünschen der Tagesordnung vor.

2. Berichte aus den Arbeitsgruppen

● Management

- Der jedes Jahr von KARLA veranstaltete Wettbewerb für VWA und VWS findet auch heuer wieder statt. Es werden jeweils drei Preisträger*innen in den Kategorien MINT-Fächer (ausschließlich für Mädchen) und Gender-Themen ermittelt. Die Ehrung wird beim Schulfest erfolgen.
Die Kosten für die Preise (je Preisträger*in ein Büchergutschein im Wert von 100€) sollen vom Elternverein übernommen werden.

Der Antrag auf Übernahme der Kosten wird einstimmig angenommen

Es wird darüber gesprochen, ob die Stiftung eines dritten Preises ab dem kommenden Schuljahr sinnvoll wäre. Gerade für die von KARLA ausgewählten Themen (MINT für Mädchen und Gender) bestehen auch außerhalb der Schule Möglichkeiten, einen Preis zu gewinnen. Es gibt aber auch Themen, die keine Chance auf Preise haben.

Die Angelegenheit soll im SGA vorgebracht werden, insbesondere, ob auch die Themenauswahl für den Preis eingeschränkt werden soll und wer die Preisträger auswählen kann.

- Die Maturant*innen der Sir-Karl-Popper-Schule erhalten als Geschenk zur Matura von der Schule einen Sweater mit dem Schullogo. Die Sweater kosten 25€/Stück. Sollen auch die Maturant*innen des Wiedner Gymnasiums einen Sweater als Geschenk des Elternvereins erhalten?
Der Antrag auf Übernahme der Kosten für einen Sweater für alle Maturant*innen wird einstimmig angenommen.

Es müssen möglicherweise noch Sweater bestellt werden, um alle nötigen Größen in ausreichender Stückzahl ausgeben zu können. Die Sweater werden von der Direktion bestellt, da sie auch Teil des Schul-Merchandises sind.

- Bezüglich der Englischprofessorin, die immer wieder im Krankenstand ist, gibt es keine Neuigkeiten. Die Causa ist noch ungeklärt und liegt weiterhin bei der Bildungsdirektion.
- Die Pins für die Maturant*innen sind angekommen und sehen sehr gut aus.

● Finanzen

- Durch die nochmalige Aussendung sind noch Elternvereinsbeiträge eingelangt, so dass die Einnahmen mit 9800€ nur mehr knapp unter den erhofften Beiträgen liegen.
- Die meisten Rechnungen für den Schulball sind noch ausständig.
- Die heuer 2. Unterstützung für eine Schulveranstaltung wurde ausgezahlt.

● Ombuds-Stelle

- Die ausgezahlte Unterstützung ging an eine*n Schüler*in für die Berlin-Reise. Diese Reise nach Berlin kann allerdings nicht stattfinden. Es wird nach einem anderen Reiseziel gesucht. Die Familie soll die ausgezahlte Unterstützung daher behalten, bis klar ist, ob ein anderes Ziel gefunden werden kann. Sollte die Reise nicht stattfinden, muss die Unterstützung zurückgezahlt werden.
- Im SGA soll besprochen werden, ob bei Ausschreibungen für mehrtägige Schulveranstaltungen jeweils ein schon vorgefertigter Passus über die Möglichkeiten für finanzielle Unterstützung (durch die Bildungsdirektion für Schulveranstaltungen ab fünf Tagen, durch den Elternverein auch für kürzere Schulveranstaltungen) eingefügt werden soll. Auch ein eigener Infozettel, der mit ausgeteilt wird, wäre eine gute Möglichkeit.

Einschub: Schulveranstaltungen

- Mit dem Formular für die Anmeldung für eine Schulveranstaltung sollte gleichzeitig eine vollständige Information über die geplante Veranstaltung ausgeteilt werden. Es wäre auch hilfreich, wenn die Anmeldung so gestaltet ist, dass beim Abgeben der Anmeldung die Informationen zu Hause verbleiben und nicht wieder mit abgegeben werden. Die Bitte soll an den SGA weitergegeben werden.
- Es ist nicht ganz transparent, in welcher Schulstufe im Wiedner Gymnasium normalerweise welche Art von Schulveranstaltung stattfindet. Die Eltern wünschen sich eine Information darüber. Auch sollte im SGA besprochen werden, wie vermieden werden kann, dass in einzelnen Jahren mehrere Schulveranstaltungen relativ knapp hintereinander stattfinden. Das würde die finanzielle Planung erleichtern.

o **Schulausstattung**

Die von Prof. Pimmer angekündigte Anfrage bezüglich Bücherkisten für die NTB ist noch nicht erfolgt.

● **Medien**

Auf der Website des Elternvereins sollte ersichtlich sein, was der Elternverein macht und wobei er die Schule unterstützt. Zusätzlich sollte diese Information auch in regelmäßigen Abständen an die Eltern verschickt werden. Dafür soll jede Arbeitsgruppe bis Ende Mai einen Text verfassen. Aus dem Text soll hervorgehen, was in diesem Schuljahr bereits gemacht wurde. Ulrike Schrimpf hat sich bereits vor einiger Zeit bereit erklärt, die Informationen dann aufzubereiten.

● **Schulball**

Der Kartenverkauf konnte sehr erfolgreich beendet werden: der Schulball ist ausverkauft. Vor allem die Plätze an den Tischen waren sehr schnell ausverkauft.

Für den kommenden Schulball hat sich bereits das Kernteam gefunden. Erfreulich ist, dass die Hälfte des Teams aus der 7. Klasse des kommenden Jahres besteht. So wird es hoffentlich möglich sein, die Organisation schrittweise wieder in die 7. Klasse zurückzuholen. Es zeigt sich, dass gerade in der Zeit vor dem Ball die Maturanten durch die schriftliche Matura verständlicherweise nicht viel Zeit zum Organisieren haben.

Es wäre eine gute Idee, die Planung des Schulballes als zwei-semesteriges Eventmanagement- Modul anzubieten. So hätten die Schüler*innen mehr Zeit für die Planung und müssten nicht alles in ihrer Freizeit machen. Der Vorschlag soll im SGA eingebracht werden.

Der Termin für den heurigen Schulball ist aufgrund des langen Wochenendes nicht ideal. Es wird angedacht, die Location ev. schon im Vorjahr zu suchen, um einen guten Termin in einer leistbaren schönen Location zu sichern.

3. Besprechung EV-Ausschuss-Protokoll vom 22.03.2023

Das Protokoll wurde vom Elternausschuss genehmigt.

4. Vorschläge Schulautonome Tage Schuljahr 2023/24

Die Vorschläge des Elternvereins sind: 3.11., 4.11., 9.5., 31.5.

Die tatsächlichen Schulautonomen Tage werden im letzten SGA vor den Ferien beschlossen.

6. Allfälliges

- o Schularbeiten werden immer wieder nicht nach Hause mitgegeben, sondern dürfen von den Schülern lediglich abfotografiert werden. Die Eltern wollen jedoch auch das Original zu Hause durchlesen können.
- o Das Sommerfest wird heuer wieder stattfinden und wird von den 6. Klassen organisiert. Das bereits gewählte Thema "ALOA" wurde von einer Schülerin im Schüler*innenkomitee aufgrund von "kultureller Aneignung" gekippt. Auch Dir. Scheiber hat sich (angeblich) der Meinung der Schülerin angeschlossen. Im Rahmen der an der Schule herrschenden Demokratie erscheint es nicht nachzuvollziehen, wieso eine einzelne Schülerin die Mehrheit überstimmen kann.
- o Eine Mutter (sowohl Unterstufen- als auch Oberstufenschüler*innen) lässt über die Elternvertreterin folgende Punkte ausrichten:
 - Schularbeiten werden gehäuft zu spät zurückgegeben.
 - Warum finden mehrtägige Schulveranstaltungen genau vor und nicht während der FSA statt? Die mitfahrenden Lehrer würden während der FSA weniger abgehen.
 - Warum wird so viel supplied?
- o Es gibt Probleme mit der Laptop-Woche der 1. und 2. Klassen, die jeden Monat in der ersten Woche stattfindet. Die Schüler spielen oft statt zu arbeiten. Besonders schwierig wird es, wenn die Woche genau vor den FSA-Wochen stattfindet. Der Wunsch der Eltern wäre es in Monaten mit FSA, die Laptop-Woche entweder während der FSA zu machen oder entfallen zu lassen.
- o Um dem vermehrten Rauchen der Schüler Herr zu werden wird eine Gesundheitswoche oder ein Suchtpräventions-Workshop in der Unterstufe diskutiert.

Ende der Sitzung: 19:30

Protokollführung: Monika Schantl