



Elternverein Wiedner Gymnasium

Datum: 23.03.2022

Uhrzeit: 18:30; Zoom, Ende 20:15

Sitzungsleitung: Dietmar Hollenstein

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Berichte aus den Arbeitsgruppen (Budgetstatus, Umsetzung, Projekte)
3. Coronarichtlinien
4. Ukraine-Initiativen der Schüler
5. Besprechung SGA Ausschuß
6. Allfälliges

1. Begrüßung

18:30 Herr Hollenstein begrüßt die Anwesenden zur Sitzung des Elternausschusses.

18:45 Der Elternausschuss ist beschlussfähig, die Sitzung ist eröffnet. Einladung und Tagesordnung wurden fristgerecht übersandt. Es liegen keine Wortmeldungen zu Änderungswünschen der Tagesordnung vor.

2. Berichte aus den Arbeitsgruppen (Budgetstatus, Umsetzung, Projekte)

Gesundheit

Derzeit sind weiterhin keine Workshops möglich, eventuell können ab Mai wieder Workshops abgehalten werden.

Susanne Tabernig scheidet aus persönlichen Gründen aus der Arbeitsgruppe Gesundheit aus.

Die Umfrage bezüglich gesünderem Essen im Buffet soll auf nächstes Schuljahr verschoben werden.

Antrag: Verschiebung der Umfrage "gesünderes Essen" auf nächstes Schuljahr

einstimmig angenommen

Feste/Ball/Wettbewerbe

Der Schulball soll eventuell vom 28.05. auf den 27.05.2022 vorverlegt werden.

Es wurde nunmehr auch ein Angebot des Collosseum21 eingeholt, welches wesentlich günstiger und umfangreicher als die Meta Stadt ist. Die Raummiete beträgt hier nur rund 8.900 € im Gegensatz zur Meta Stadt mit 24.000 €; die Anzahlung beträgt 600 €.

Das Budget für den Ball wird mit 18.000 € veranschlagt (darin ist die Raummiete für 3 Räume, Deko und Programme, AKM, Fotobox, Technik und Security enthalten); es wird mit Einnahmen von rund 20.000 € gerechnet; die Schüler werden ein Kuchenbuffet für karitative Zwecke aufbauen.

Für die Abhaltung des Schulballes sind 2 Versicherungen (Unfall und Haftpflicht) erforderliche; eine dieser Versicherungen wird von Andreas Richter übernommen.

Die Stornokosten betragen 600 €.

Antrag: Annahme des Angebotes des Collosseum21 zur Abhaltung des Schulballes
einstimmig angenommen

Schulausstattung

Derzeit gibt es keine Anfragen betreffend Schulausstattung.

Ombudsstelle

Derzeit gibt es keine Anfragen wegen Förderungen.

Finanzen

Die Quote bei den Elternvereinsbeiträgen wurde nach der letzten Erinnerung gesteigert; es wurde jetzt von 56 % der Elternvereinsbeitrag überwiesen (10.400 €).

Die Kosten bezüglich des Tischtennistisches (Projekt der 7. Klassen) wurde überwiesen.

Die neuen Hofmöbel werden bei den Projekttagen mit Herrn Konicek gebaut; die Rechnung wird danach übermittelt.

Derzeit gibt es noch wenig Ausgaben (zB keine Begleitlehrer für Schikurs); es wird nun aktiv bei nachgefragt bezüglich den Standardunterstützungen.

3. Coronarichtlinien

K1 Kinder dürfen in den Unterricht, aber nicht an Schulveranstaltungen teilnehmen.

Beim Schikurs der 3A/B mussten wegen 3 Coronafällen am ersten Tag alle ungeimpften und auch alle 2x geimpften und vor 01/22 genesenen Kinder abgeholt werden (insgesamt 18 Schüler); die Kosten werden nicht rückerstattet, da laut Tiroler Gesundheitsamt die Schüler bleiben hätten dürfen. Es werden von den Eltern eventuell Regressforderungen an die Bildungsdirektion Wien bzw. das Bildungsministerium diesbezüglich überlegt.

Die Kommunikation von Direktion bezüglich K1 muss verbessert werden; Lehrer leiten diese Informationen zum Teil verspätet und gar nicht an alle Eltern weiter.

4. Ukraine-Initiativen der Schüler

Von den Schülern wurde mit Unterstützung von 3 Professoren ein Kuchenbuffet mit selbstgebackenen Sachen ins Leben gerufen, diese werden von den Schülern gegen Spenden "verkauft"; bisher fand dieses Kuchenbuffet am 09.03. und 16.03. statt und es wurden dabei 1.750 € gesammelt; ein weiterer Termin ist für den 06.04. geplant. Die Spenden werden von den Professoren verwahrt und dann an eine Organisation gespendet.

Der Elternverein wird die eingenommenen Spenden aufrunden.

Antrag: Aufrundung des eingenommenen Spendenbetrages durch den Elternverein
einstimmig angenommen

5. Besprechung SGA Ausschuß

Auslandsreisen finden derzeit nicht statt, da es im Falle von Coronainfektionen zur Rückholungsproblemen kommen würde.

Es gibt noch keine Entscheidung bezüglich der schulautonomen Tage im nächsten Schuljahr.

Der 24./25.10. zur Verlängerung der Herbstferien ist allerdings fix.

Matura: hat mit Abgabe der VWA begonnen; Abgabe um 1 Woche verlängert; Präsentation Ende März/Anfang April; zusätzlich Ergänzungsunterricht 25 Einzelstunden pro Klasse 14 Tage vor der schriftlichen Prüfung bis zur mündlichen Prüfung; Ersatztermine zur Sicherheit (1 – 2 Wochen später) zum Nachmachen – Schüler*innen müssen nicht Corona haben; Ersatztermine gibt es auch für mündliche Prüfungen (geht nicht für Juli!), notwendig ärztliche Bestätigung; Alle schriftliche Prüfungen dauern 1 Std. länger; Letzte Woche vor der Klausur DISTANZ Unterricht, um das Infektionsrisiko geringer zu halten.

Förderstunden für das Sommersemester (coronabedingt) verteilt auf Fächer und Klassen, wo Semesternoten nicht so gut waren, es gibt noch ausreichend Förderstunden (nicht 8te Klassen, da eigene Finanzierung) bei Bedarf.

6. Allfälliges

Zur informelle Umfrage zu "Problem-Lehrern" gab es die meisten Beschwerden bezüglich Prof. Pilger (Klassenübergreifend); der Elternvereinsobmann wird die entsprechenden Klassenvorstände informieren und dann mit Prof. Pilger Kontakt aufnehmen.

Es gibt Probleme mit der White Boards Bedienung die sich in einigen Oberstufenklassen befinden.

Die Computer in den Sälen funktionieren nicht alle bzw. sind nicht auf dem neuesten Stand; hierfür ist das Custodiat zuständig welches erst neu besetzt werden muss.

VWA-Termine für Zuhörer: Schüler können bei Präsentationen der anderen teilnehmen; die Termine sollten Ende März bekannt gegeben werden, wurden aber schon – ohne, dass jemand davon wusste – online verfügbar.

Carla findet wieder statt (hier werden VWA bewertet und ausgezeichnet); der Elternverein wird

sich wieder am Preisgeld beteiligen.

Antrag: Beteiligung Elternverein am Carla-Preisgeld
einstimmig angenommen

Nächste Sitzung des Elternausschusses: 04.05.2022, 18:30 Uhr

Ende der Sitzung: 20:00 Uhr

Protokollführung: Angelika Altmann