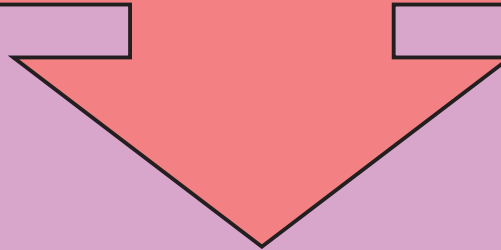




ELTERNVEREIN *Wiedner Gymnasium*

**Gesamtheit der Eltern
Wiedner Gymnasium und der Popperschule**



Mitglieder des Elternvereins

Vorstand

AG

AG

AG

AG

AG

AG

Elternverein - Hauptversammlung

In der jährlichen Hauptversammlung wählen die Mitglieder des Elternvereins:

1. den Obmann des Elternvereines und dessen Stellvertreter
2. den Rechnungsprüfer und dessen Stellvertreter
3. den Elternausschuss (in der Regel wird der Vorschlag der Klassen bestätigt)
4. die 3 Vertreter der Eltern im SGA (1 Vertreter wird vom Popperverein nominiert)
5. die 3 SGA Stellvertreter der Eltern (1 Stellvertreter vom Popperverein nominiert)

In der Hauptversammlung wird:

1. der Finanzbericht/Jahresbericht sowie der Bericht der Rechnungsprüfer offengelegt
2. der Vorstand entlastet
3. der Mitgliedbeitrag des Vereinsjahres festgelegt
4. Anträge der Mitglieder beantwortet

Im Anschluss an die Hauptversammlung findet die konstituierende Sitzung des Elternausschusses statt.

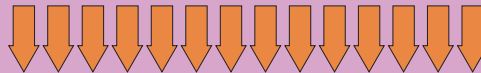
Elternausschuss

Gesamtheit der Eltern Wiedner Gymnasium und der Popperschule

Klassenelternvertreter

Wahl von je 1 Klassenelternvertreter (KEV)
bzw. -Stellvertreter (KEVStv) pro Klasse

Unterstufe



Oberstufe/ Sir Karl Popperschule



Vorstand
Elternverein

Leiter
Arbeitsgruppen

Klassenelternvertreter

Elternausschuss

(wird in der Hauptversammlung von den EV Mitgliedern bestätigt)

SGA

Schulgemeinschafts Ausschuss

Der SGA wird paritätisch von jeweils 3 Vertretern der Lehrerschaft der Schüler und der Eltern besetzt.

Die Leitung obliegt der Direktion

Die Elternvertreter im SGA werden in der Hauptversammlung des EV gewählt.

Der Obmann des EV wird für den SGA bestätigt
1 Elternvertreter und 2 Stellvertreter werden gewählt
1 SGA Mitglied und 1 Stellvertreter werden vom Popperverein bestimmt

Arbeitsgruppen des EV´s

	Namen	Leitung
AG 001	Managment	Hollenstein Dietmar
AG 002	Ombudsstelle*	Quarantotto Mara
AG 003	Gesundheit	Dr. Susanne Tabernig
AG 004	Feste/Ball/Wettbewerbe/NTB	Biegenzahn Manuela
AG 005	Schulausstattung/Pädagogik/Digitalisierung	Dr. Orluc Katiana
AG 006	Kommunikation/Medien/Schülerzeitung	Biegenzahn Manuela

*Die Ombudsstelle ist in den Statuten des Elternvereins verankert.

AG 001- „Management“

Ziel der Arbeitsgruppe

Erarbeitung und Verwirklichung von Konzepten, die allen Personen des WG und der PS im Schulbereich gesundes Essen zur Verfügung stellt. Förderung des Gesundheitsbewusstseins bei allen Beteiligten

Hauptaufgaben und Zuständigkeit

- Aktionen zu setzen die dem Elternverein neue strategische Weichenstellungen ermöglichen.
- Honorierungen, Geschenke und Einladungen die außertourlich geleistet werden, um neue Ideen zu formulieren, Vorschläge in Gang zu bringen oder Partner mit ins Boot zu holen.
- Verabschiedungen
- Organisation des jährlichen Treffens des Vorstandes
- Gründung und Verwaltung der Absolventen Plattform
- Abstimmung mit den anderen Vereinen an der Schule (Popperverein, Begabungsförderungsverein)
EV-Budget
- Präsentationen in der Schule für 1te Klassen und Tag der offenen Tür
- Absolventennetzwerk betreuen und ausdehnen
- Gemeinsam mit AG Finanzen laufende Sponsoren finden
- WebUntis oder Moodle als Kommunikationsplattform zwischen Schule/Eltern etablieren
- Schüler-Nachhilfenetzwerk aufbauen und intensivieren
- Dauerhafte Sponsoren finden

AG 002 – „Ombudsstelle“

Ziel der Ombudsstelle

Unterstützung bedürftiger Familien, um Ihren Kindern die Teilnahme an einer Klassenfahrt zu ermöglichen.

Es gibt zwei Arten von Förderungen:

1. Vorschuss auf einen Zuschuss durch den Stadtschulrat
2. Sonderförderung

- Die Ombudsstelle nimmt die Anträge für finanzielle Unterstützung entgegen und prüft sie. Dies kann entweder per E-Mail geschehen oder der Antrag kann ins Postkisterl des EV gelegt werden.
- Im Falle eines beantragten Vorschusses auf einen Zuschuss durch den Stadtschulrat überprüft die/der Ombudsfrau/mann den Antrag und wenn dieser ordnungsgemäß ist, entscheidet sie/er über einen positiven Bescheid und veranlasst direkt den/die Kassier/in, die Überweisung zu tätigen.
- Die Ombudsstelle setzt Termine für die Rückzahlung fest und stimmt diese mit dem/der Kassier/in ab.
- Im Falle einer beantragten Sonderförderung, prüft die Ombudsstelle den Antrag und macht dem Vorstand einen Vorschlag: entweder dem Antrag stattzugeben oder einen Alternative den Antragstellern anzubieten oder auch einen Antrag abzulehnen. Nach Genehmigung durch den Vorstand, bittet die/der Ombudsfrau/mann direkt den/die Kassier/in, die Überweisung zu tätigen.
- Die/der Ombudsfrau/mann behält das Budget der Arbeitsgruppe im Auge. Sollten im Laufe eines Schuljahres die Anträge das Budget übersteigen, wird mit dem Vorstand über die weitere Vorgangsweise – je nach sonstigem Budget des EV – abgestimmt.

AG 003 – „Gesundheit“

Ziel der Arbeitsgruppe

Erarbeitung und Verwirklichung von Konzepten, die allen Personen des WG und der PS im Schulbereich gesundes Essen zur Verfügung stellt.

Förderung des Gesundheitsbewusstseins bei allen Beteiligten

Hauptaufgaben und Zuständigkeiten

- Kommunikation mit Direktion, Lehrern, Schülern und Eltern
- Enge Zusammenarbeit mit dem Buffetbetreiber
- Information an die Eltern (und Schüler) über Projekte und Aktionen
- Teilnahme an Besprechungen mit Gesundheitsrelevanz
- Bandbreite liegt zwischen Erster Hilfe Kurs und gesundem Essen

Vision

- Lehrgang anbieten über gesunde Ernährung
- Kochkurse anbieten mit einem Einkauf der Speisen vorher am Naschmarkt

Arbeitsgruppenleitung: Dr. Susanne Tabernig

AG Team

Budget 600 EUR

AG 004- „Feste/Ball/Wettbewerbe/NTB“

Ziel der Arbeitsgruppe

Erfolgreiche Durchführung des Schulfestes zusammen mit den Schülern der jeweiligen 6. Klassen sowie des Schulballes zusammen

mit den Schülern der jeweiligen 7. Klassen

Hauptaufgaben und Zuständigkeiten

- Koordinierung der Tätigkeiten, die von Schülern, Lehrern und Elternvereinsmitgliedern bei beide Veranstaltungen durchgeführt werden.
- Kontaktaufnahme und Verhandlung mit Veranstaltungsort, Security-Firma, Möbelverleihfirma,
- Abrechnung mit Veranstaltungsort
- Kommunikation und tlw. persönliche Vorsprache bei MA 36/Veranstaltungswesen, MA 6 und AKM:
- Überwachung einer positiven Finanzgebarung bis zur Schlussabrechnung:
- Detaillierte Einnahmen-/Ausgabenrechnung der Schuldirektion (für die Weiterleitung an den Stadtschulrat) vorlegen:

Vision

Fixen Veranstaltungsplatz für den Schulball

Investitionen in zB Lichtanlage oder Zelt, die beim Schulfest aber auch beim Schulball verwendbar sind

Arbeitsgruppenleitung: Biegenzahn Manuela

AG Team

Budget 500 EUR

AG 005- „Schulausstattung/Pädagogik/Digitalisierung“

Ziel der Arbeitsgruppe

Die Arbeitsgruppe ist für die Verbesserung des Schulbetriebes/- alltages aber auch für die Beziehungachse Eltern-Schule zuständig.

Sie unterstützt den Schulbetrieb durch die Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien oder Schulausstattung oder wird einen Beitrag zu diesen Vorhaben leisten.

Innovationen, die den Schülern den Zugang zu Themen erleichtern, werden gefördert.

Die Achse Eltern Schule wird durch regelmäßige Eltern Lehrer Treffen gestärkt sowie durch pädagogische Vorträge für Elternunterstützt.

Begleitung der neu eingeführten „Akzentuierung“ der Wied.Oberstufe „Gesundheit und Verantwortung

Hauptaufgaben und Zuständigkeiten

Ansprechpartner des Elternvereins für die Direktion und Lehrerschaft für Fragen der Unterstützung bei der Schulausstattung.

Unterstützung bei der Ausstattung der Klassenräume (Whiteboard,...) und der Bereitstellung von Lehrmitteln

Organisation von Eltern-Lehrer Treffen (nach terminlicher Situation 1mal/Semester) und Elterninformation

Organisation von pädagogischen Vorträgen für Eltern

Unterstützung des Qualitätszirkel (Lehrer) für das Wied. Gymnasium

Vision

- Größeres Kursangebot von Selbstverteidigung bis Malerei
- Projekte wie zB ein Filmprojekt durchführen
- Zur Akzentuierung: Dauerhafte Sponsoren/Partner finden die bei der Akzentuierung unterstützen

Arbeitsgruppenleitung Dr Katiana Orluc

AG Team Semiran Motamad-Afsahri

Budget 2900 EUR

AG 006- „Kommunikation/Medien/Schülerzeitung“

Ziel der Arbeitsgruppe

Jährliche Durchführung eines Gestaltungswettbewerbes für die Klassen der Unterstufe, bei dem der Siegerklasse zum Thema des

Wettbewerbes zusätzliches Wissen durch eine/n Universitätsprofessor/in vermittelt bekommt.

Abstimmung mit Lehrern und der Nachmittagsbetreuungsleitung betreffend finanzielle Unterstützung bei schulischen

Wettbewerben und Anschaffung von Material für die Verwendung in der Nachmittagsbetreuung

Hauptaufgaben und Zuständigkeiten

- Gestaltungswettbewerbes für Klassen der Unterstufe
- Abstimmung finanzielle Unterstützung

Vision

- 1 Wettbewerb mit Unterstützung von Wissenschaft & Forschung
- 1 Studienausflug (zB Nachmittagsbetreuung) zu naturwissenschaftlichen oder sonstigen wissenschaftlichen Plätzen (oder auch Nationalbibliothek etc)
- Lexikas wie zB Kindlers Literatur, - Kunstlexikon oder ein Oxfordlexika (englische synonyme und Wortschatz) als Werke in die Bibliothek

Arbeitsgruppenleitung: Biegenzahn Manuela

AG Team

Budget 1500 EUR